

**PV DU CONSEIL MUNICIPAL DE VALHERBASSE DU MERCREDI 10 JUILLET 2024  
A 19H A LA MAIRIE DE MONTRIGAUD**

**Présents (14) :** M. VASSY Jean-Louis, Mme BESSON Isabelle, M. CHARVAT Patrick, Mme SAUREL Nelly, M. ROLIN Jérôme, M. GAUDENECHÉ Patrice, M. PAQUIEN Lionel, Mme BARRIER Marie-Agnès, Mme DUC Gwendoline, Mme JANTON Joëlle, Mme MARION Isabelle, M. BRET Vincent, Mme RONGY Marie-Madeleine, Mme MATHIEU-POUGET Régine,

**Pouvoirs (1) :**

M. CLET Benjamin ayant donné pouvoir à M. CHARVAT Patrick

**Absents excusés (1) :**

M. MARY Claude

**ABSENTS(3) :**

Mme CARRERE Alexandra

M. RODRIGUEZ Richard

M. DUC Bernard

**Secrétaire de séance :** M. ROLIN Jérôme

*La séance n'est pas enregistrée.*

**1/ DM N° 3**

Étant donné les insuffisances budgétaires à l'article 673 il est proposé un virement de crédits de 3 000 € de l'article 615 231 (Voirie) pour alimenter l'article 673 (Titre annulé sur ex antérieur)

**VOTE : 15 pour, 0 contre, 0 abstention**

**2/- CRÉATION D'UN EMPLOI PERMANENT DE SECRÉTAIRE GÉNÉRALE DE MAIRIE**

Explication de M. Le Maire :

Étant donné le départ prochain de Mme Morgantini au SIVOS, et actuellement l'arrêt maladie de Mme Jassoud il y a lieu de prévoir un emploi permanent de secrétaire générale de mairie au grade de rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe ou attaché territorial en raison donc des nécessités de service et du bon fonctionnement de celui-ci (départ d'un agent administratif) à raison de 35H hebdomadaires à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés seront inscrits au budget.

Mme JANTON demande quelle sera la rémunération de cet agent.

Mme BESSON indique qu'elle fera passer à tous les grilles indiciaires correspondantes.

M. BRET informe que M. DUC en avait déjà parlé en 2021 et demande pourquoi cela n'a pas été fait plus tôt.

**VOTE : 15 pour, 0 abstention 0 contre**

### **3/- DEVIS DU CDG26 : AIDE AU RECRUTEMENT ET DE LA CONVENTION CONSEIL EN RECRUTEMENT ( convention en PJ)**

M. le Maire informe que le CDG va nous aider pour le recrutement d'un nouvel agent administratif.

Le conseil approuve la convention d'aide au recrutement.

**VOTE : 15 pour, 0 abstention 0 contre**

### **3/- LOI APER**

Un registre a été ouvert afin que les habitants puissent se positionner ; Trois administrés ont exprimé leur refus de l'éolien, une administrée a exprimé son refus de solaire au sol et a suggéré de replanter des arbres aux abords des éoliennes comme c'était prévu) Toutes les énergies renouvelables ont été validées par VRA sauf l'éolien.

Il est décidé d'identifier les zones d'accélération pour l'implantation d'installations terrestres de production d'énergies renouvelables comme tel :

- pour le solaire photovoltaïque sur bâtiment : sur tous les bâtiments privés et publics du territoire communal,
- pour le solaire au sol : en l'état actuel des connaissances et des avancées technologiques, l'agrivoltaïsme est incompatible avec les méthodes d'exploitation actuelles des terres par les exploitants agricoles locataires des terrains communaux de Montrigaud ( mécanisation, absence de pâturage)
- pour l'éolien:la commune héberge actuellement un parc de 12 éoliennes et en phase avec la majorité de sa population ne souhaite plus le développement d'autres projets.
- pour l'hydraulique : néant
- pour la méthanisation/ biogaz : peu d'intérêt, à priori la commune est trop éloignée des lieux de consommation.
- pour la géothermie : sur l'ensemble du territoire

**VOTE : 15 pour, 0 abstention 0 contre**

### **4/- PRISE D'ACTE DU RAPPORT D'ACTIVITES 2023 DU SDED**

Le Conseil Municipal a bien pris acte du rapport d'activités 2023 du SDED

**VOTE : 15 pour, 0 abstention 0 contre**

### **5/- PRISE D'ACTE DU RAPPORT D'ACTIVITES 2023 DE VRA**

Le Conseil Municipal a bien pris acte du rapport d'activités 2023 de VRA

**VOTE : 15 pour, 0 abstention 0 contre**

## **QUESTIONS DIVERSES**

### **- Inauguration commerce de Montrigaud**

L'inauguration du commerce est prévue le jeudi 11 juillet à partir de 18H

### **- Cimetière de Miribel**

Mme JANTON demande de prévoir l'entretien du cimetière de Miribel

Mme MARION propose de prévoir une matinée nettoyage participatif

M. le Maire signale que des travaux sont en cours dans le cimetière, notamment au monument aux morts

Réfléchir à ce qui pourrait être mis dans les allées du cimetière

## **VOIRIE :**

M. le Maire informe que les travaux de voirie sont en cours sur Valherbasse

### **- Chauffage du commerce de Montrigaud**

M. Charvat indique qu'il a eu un RDV avec le SDED pour le financement d'une pompe à chaleur en remplacement de la chaudière fioul

Une subvention de 50 % pourrait être attribuée à la commune

### **- Sécurisation des centres villages**

Un CETOR décentralisé (Commission CD 26) a été organisé à Montrigaud afin de trouver un emplacement pour un « *feu récompense* »

Il pourrait être installé à l'entrée de Montrigaud, dans la descente en arrivant du Bourg

Dans le centre village de St Bonnet, des chicanes seront installées provisoirement avant le pont pour une période de 2 mois

Un arrêté sera pris et envoyé au Centre Technique Départemental de Romans

### **- Livraison pain Mme HILARION Amandine**

Les habitants de Valherbasse profitent d'un service de vente ambulante de pain et de produits régionaux sur les trois villages par Mme HILARION Amandine, domiciliée à Valherbasse (Miribel)

La séance se terminée à 20H30

M. Le Maire souhaite un bel été à tous,

## **COMMERCE DE MONTRIGAUD :**

Une inauguration est prévue le **11 juillet à partir de 19H**  
Un concert est prévu à partir de 18H